

	Procedimiento de Beca de Apoyo Postgrado y Especialistas	Revisión: 1
	Facultad de Medicina Subdirección de Relaciones Humanas	Página 1 de 3

TITULO:

**PROCEDIMIENTO DE BECA DE APOYO
POSTGRADO Y ESPECIALISTAS**

DOCUMENTO CONTROLADO SOLO EN PORTAL WEB

	<p>Procedimiento de Beca de Apoyo Postgrado y Especialistas</p>	<p>Revisión: 1</p>
	<p>Facultad de Medicina Subdirección de Relaciones Humanas</p>	<p>Página 2 de 3</p>

1. PROPOSITO

- 1.1 El propósito del Proceso de Beca de Apoyo (Postgrado y Especialistas) es autorizar y entregar aporte en dinero, a alumnos de los programas de magíster, doctorado y formación de especialistas.

2. ALCANCE

- 2.1 El procedimiento se aplica a la Subdirección de Relaciones Humanas.

3. PROCEDIMIENTOS Y/O DOCUMENTOS RELACIONADO

Procedimiento Control de Documentos
Procedimiento Control de Registros

4. DEFINICIONES

- 4.1 Proceso de Becas de Apoyo: Consiste en entregar un apoyo económico para la mantención del becario, mientras cursa estudios de postgrado.

5. RESPONSABILIDADES

- 5.1 La responsabilidad por el cumplimiento del procedimiento recae sobre el Subdirector de Relaciones Humanas

6. DECLARACION DEL PROCEDIMIENTO

- 6.1 El analista recibe desde la Subdirección de Servicios la **Solicitud de Beca de Apoyo (Postgrado y Estudiantes)** para entregar al Encargado de Personal quien redacta la **Resolución de Beca de Apoyo (Postgrado y Estudiantes)**.
- 6.2 El analista digita e imprime la **Resolución de Beca de Apoyo (Postgrado y Estudiantes)** solicitando V^oB^o.
- 6.3 Una vez visada, la entrega a la Secretaria de la Subdirección de Relaciones Humanas para gestionar las firmas de las autoridades competentes.
- 6.4 Dados los V^oB^o por todas las autoridades competentes, envía a Contraloría Interna para el control de legalidad a través de la Oficina de Partes, quien le entrega una copia al analista de personal para su archivo.
- 6.5 Recepcionada de Contraloría y legalizada, recepciona la Resolución de Beca de Apoyo (Postgrado y Estudiantes) y envía al ejecutivo de servicio, para

	<p>Procedimiento de Beca de Apoyo Postgrado y Especialistas</p>	<p>Revisión: 1</p>
	<p>Facultad de Medicina Subdirección de Relaciones Humanas</p>	<p>Página 3 de 3</p>

gestionar el pago.

6.6 El analista, ingresa al Sistema para cerrar la Solicitud de Beca de Apoyo (Postgrado y Estudiantes) pendiente.

7. REFERENCIAS

7.1 No tiene

8. REGISTROS

Nombre	Almacenamiento	Responsable
Solicitud de Beca de Apoyo (Postgrado y Estudiantes)	http://servicios.med.uchile.cl/	Encargado de Personal
Resolución de Beca de Apoyo	Archivador de Resoluciones en trámite y tramitadas	Analista

9. LISTA DE PÁGINAS ACTUALIZADAS

Fecha	N° Revisión	Modificación
14-09-2009	0	
30-03-2010	1	Pag 3 ítem 6.6 al 6.8 elimina
14-09-2012	2	Pag 3 ítems 6.2 al 6.4